Profi cash

4

So stellen Sie Ihre Konten mit Hilfe des Fusionsassistenten um

Vom 08. bis 10.09.2023 erfolgt im Rahmen der "Technischen Fusion" die Zusammenführung der Datenbestände der Volksbank Delbrück-Hövelhof eG mit der Volksbank Rietberg eG. Wenn Sie das DFÜ-Verfahren EBICS nutzen, übertragen Sie Ihre Aufträge bitte am Freitag, 08. September bis 15.00 Uhr. Sofern Sie mit der verteilten elektronischen Unterschrift arbeiten, müssen Aufträge, die am Freitag nicht komplett freigegeben wurden, am darauffolgenden Montag erneut übertragen werden. Online-Zugriffe per HBCI/FinTS sind am 08.09.2023 bis maximal 20.00 Uhr möglich.

Nach der technischen Fusion sind Änderungen in Profi cash notwendig. Dabei werden sowohl Auftraggeberkonten als auch Empfängerkonten, die bei der Volksbank Delbrück-Hövelhof eG geführt werden, auf die neuen IBANs und BIC umgestellt.

Um die Umstellung so komfortabel wie möglich zu gestalten, nutzen Sie bitte den bereitgestellten Fusionsassistenten.

Achtung EBCIS-Anwender: Bitte holen Sie am Montag, 11.09.2023, Ihre Umsätze zunächst wie gewohnt per EBICS ab. Wenn der Fusionsassistent vorher startet, verschieben Sie die Umstellung über die Option "Später umstellen." Erst nachdem Ihre Umsätze abgerufen wurden, stellen Sie Ihre alten IBANs und BIC mithilfe des Assistenten um.

Bitte führen Sie nachstehende Schritte durch

1. Programmstart und Fusionshinweis

Bitte starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können. Klicken Sie dazu auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash Icon und wählen Sie mit der linken Maustaste den Punkt "Als Administrator ausführen" aus.



Melden Sie sich mit Ihrem gewohnten Kennwort an. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig. Sie sehen unmittelbar nach der Anmeldung einen Fusionshinweis, den Sie nach Kenntnisnahme mit dem roten Kreuzchen oben rechts schließen können.





2. Prüfen auf offene Aufträge

Der Assistent prüft, ob nicht ausgeführte Zahlungsverkehrs-Jobs vorhanden sind. Ist das der Fall, müssen diese zunächst storniert und nach der Umstellung neu erstellt werden. Führen Sie den Fusionsassistenten komplett aus, bevor Sie eine erneute Übertragung durchführen. Ein Klick auf "OK" unterbricht den Fusionsassistenten.

d.	Vorabprüfung Fusionsassistent
Es sind n	och nicht ausgeführte ZV-Jobs vorhanden!
Der Fusio mehr vor	onsassistent kann erst durchgeführt werden, wenn keine ZV-Jobs rhanden sind.
Bitte stor starten S	rnieren oder löschen Sie die ZV-Jobs, beenden Sie Profi cash und ie das Programm erneut. Nach dem Neustart wird der scittent erneut gestartet



Wählen Sie im üblichen Menü den Punkt "Datenübertragung durchführen" und markieren Sie dort nur die Zahlungsverkehrs-Jobs. Klicken Sie auf "Löschen/Stornieren" und aktivieren Sie die Aufträge wieder, um später erneut einen Sende-Job daraus erstellen zu können.

shb	oard × Datenübertr	agung durchfüh	nren ×							
F	Bitte die zu sendend	en Jobs markier	ren							
ır Jo	obs anzeigen zu Kontol	ategorie			>					
Job	5									
					1	_				
A	tueller Filter: Kein ges	peicherter Filte	r ausgewählt	⊻ Lä	ischen Speicherr	1				
[/aufahaan A									
	vertanren 🔺									
	Nr	Kontobezei	BLZ	KtoNr	Art	Übertragung	ok	Auf ⁹	Betrag	
Ŧ	=	RBC	RBC	RBC	RBC	=	RBC	RBC Ü	=	
	▲ Verfahren: FBIC	5.0								
	00	Cincelfines		-	71/	26.09.2022		сü	57.00	
	90	Cinzellirma			<u></u>	20.06.2025		- 30 - 0	1 200 00	
	31	Einzeitirma			AZ	20.08.2023		0	1.200,00	
v	Auftragsart Beinha	ltet Ü								
									Profi cash	
S	enden Unterschr	ift Bearbeit	ten Rundruf	Lös	schen/Stornieren				TOIL Casil	
						•	Auft	räge zu Jo	b wieder	aktivieren?
										Ja

3. Datensicherung

Vor der Umstellung wird eine Datensicherung empfohlen. Bestätigen Sie diese Abfrage mit "Ja"

	Profi cash
6	Es wird empfohlen, vor Aufruf des Fusionsassistenten eine Datensicherung anzulegen.
	Datensicherung jetzt anlegen?
	Ja Nein

Wenn die Datensicherung abgeschlossen ist und Profi cash neu gestartet wurde, startet der Fusionsassistent die Umstellung.





4. Fusionsassistent abgeschlossen

Ist der Fusionsassistent fertig, zeigt Ihnen das Fusionsprotokoll, welche Änderungen durchgeführt wurden. Schließen Sie das Fusionsprotokoll mit dem Kreuzchen.

Dashboard \times	Fusionsprotoko	ı ×	L	
				Fusionsprotokoll
				Änderungsprotokoll des Fusionsassistenten
				Zpfl./ZempfKonten und zugehörige Mandate und Aufträge werden angepasst. Keine anzunassenden 7nfl /ZempfKonten vorhanden

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Für Fragen stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 05257/9899-0 gerne zur Verfügung.

